UFFICIO LAVORI PUBBLICI
lavori.pubblici@comune.noli.sv.it
Ufficio: 019 7499574

P.zza Milite Ignoto 6 – Noli (SV)
Centralino: 019 7499520
Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it

Città di Noli

Provincia di Savona

PROT. GEN. 17406
del 10/11/2026

BANDO UNICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 29 ABBONAMENTI ANNUALI - POSTI AUTO SITUATI NEL PARCHEGGIO COMUNALE DI VIA MATTEOTTI E DI VIA MONASTERO.

Il Comune di Noli indice una procedura unica per l'assegnazione di 23 abbonamenti annuali nel parcheggio comunale di Via Matteotti e 6 abbonamenti annuali nel parcheggio comunale di Via Monastero per usufruire di un posto auto singolo (non numerato) cosi come delimitato dall'apposita segnaletica, secondo le modalità contenute nel seguente atto.

Relegamento di riferimento: Regolamento comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali - approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 26/09/2007.

SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO LE ORE 10:00 DEL 10 DICEMBRE 2026

1. OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina l'assegnazione di N.29 abbonamenli annuali della durata di mesi dodici (12) di posti auto singoli non numerati siti in Via Matteotti e Via Monastero. Ciascun assegnatario utilizza uno stallo libero nell'area assegnata. Le aree sono: Via Matteotti, n. 23 abbonamenti; Via Monastero, n. 6 abbonamenti.

Utilizzo: tutti i giorni senza limitazione di orario.

Periodo di assegnazione: 12 mesi a partire dal **10.01.2027** e scadenza al **09.01.2028** con espressa esclusione di tacito rinnovo.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando Si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali.

2. REQUISTI E GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE

Gli abbonamenti dei posti auto oggetto del presente bando saranno assegnati ai soggetti richiederli in possesso dei requisiti di seguito riportati, il cui ordine che segue rappresenta il criterio di priorità nell'assegnazione.

Per Via Monastero sono ammessi esclusivamente veicoli di lunghezza non superiore a 4,10 m, secondo quanto riportato nella carta di circolazione. I veicoli oltre tale limite non possono essere assegnati a Via Monastero. Tale limite specifico non è previsto per Via Matteotti.

La procedura è unica, ma le graduatorie di assegnazione saranno predisposte distintamente per ciascuna area, sulla base delle preferenze espresse nelle istanze e dei requisiti applicabili.

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI AUTO

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 47/2007, l'assegnazione dei posti auto verrà effettuata in base a graduatoria con i seguenti criteri di priorità:

1) essere residenti nel Comune di Noli e non possedere posti auto o garage a meno di un chilometro di distanza dal parcheggio richiesto;
2) essere residenti nel Comune di Noli secondo l'ordine cronologico di spedizione o consegna della domanda;
3) persone non aventi la residenza anagrafica nel Comune di Noli secondo l'ordine di spedizione o consegna della domanda.

L'assenza di posti auto o garage entro un chilometro va dichiarata separatamente per ciascuna area.
A parità di criterio si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da presentarsi secondo il modello allegato e/o scaricabile dal sito internet "https://www.comune.noli.sv.it/it ", dovranno pervenire in marca da bollo da €.16,00, firmate in originale, a pena di inammissibilità, ad esclusivo rischio ed onere dei soggetti interessati, tassativamente entro LE ORE 10:00 DEL 10 DICEMBRE 2026 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, P.zza Milite Ignoto 6 – Noli.

E' ammessa la spedizione tramite PEC (personale del mittente) alla PEC del Comune:

protocollo@pec.comune.noli.sv.it.

In tal caso la domanda in regola con il bollo dovrà essere scansionata ed allegata alla PEC unitamente a copia del documento di identità. Non è ammessa la spedizione tramite mail ordinaria o FAX e quindi le domande così trasmesse saranno considerate irricevibili. Per le domande

pervenute tramite raccomandata sì terrà conto della data e ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Noli e non della data di spedizione della lettera, così come anche per quelle depositate a mano.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data e l'ora di accettazione da parte del server comunale di posta elettronica.

L'interessato dovrà allegare alla richiesta copia della carta di circolazione del veicolo o dei veicoli che potranno essere ricoverati nell'area di cui trattasi, fermo restando comunque il limite di uno spazio per richiedente, ente o ditta.

Dovrà, altresì, essere allegata alla domanda apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nelle forme del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed ii. con la quale i richiedenti attestino il possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere fornito il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal D.Lg. 196/2003 e ss.mm ed ii..

Le domande incomplete saranno, al pari di quelle pervenute tardivamente, escluse dall'assegnazione. Il Comune di Noli sì riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni contenute nelle domande di concessione, prima della formazione della graduatoria di assegnazione dei posti auto.

Con ciascuna istanza, una per ogni area di interesse, il richiedente potrà richiedere l'assegnazione di n. 1 (UNO) posto.

In ciascuna domanda il richiedente potrà indicare il numero massimo di n. 2 (DUE) veicoli, indicando le relative targhe.

In ogni istanza va indicata una sola area: Via Matteotti oppure Via Monastero. Per richiedere entrambe le aree occorre presentare due istanze separate.

5. ASSEGNAZIONE

Sulla base dei criteri di cui agli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali il Comune di Noli formulerà una graduatoria approvata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile.

Le graduatorie saranno pubblicate nell'Albo Pretorio on line del Comune di Noli per un periodo minimo di 3 giorni, durante il quale potranno essere presentate opposizioni e richieste di chiarimenti.

Decorso tale periodo, il Comune di Noli provvederà a comunicare sul sito internet comunale l'assegnazione provvisoria.

A conclusione delle assegnazioni ordinarie, ai richiedenti rimasti esclusi dall'assegnazione in graduatoria verrà proposta l'assegnazione degli eventuali posti auto non assegnati, anche se ubicati nell'altra area di parcheggio. La proposta avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità e della disponibilità residua, previa verifica dei requisiti per l'area proposta (in particolare del limite di 4,10

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 EMAS Golfo dei Isola

m per Via Monastero) e con accettazione espressa dell'interessato. La mancata accettazione non comporta assegnazione d'ufficio. Tale previsione riguarda i candidati ammissibili non assegnatari e non sana domande escluse per tardività, irregolarità o assenza dei requisiti.

L'assegnazione si perfeziona con il pagamento del canone previsto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria di cui sopra. Il mancato pagamento di quanto dovuto comporta la perdita dell'assegnazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul C.C. intestato al Comune di Noli IBAN: **IT87N0538749450000004647934** causale: **PAGAMENTO ABBONAMENTO ANNUALE- POSTO AUTO VIA (MATTEOTTI/MONASTERO) – INTESTATARIO (xxxxxxx) TARGA (xxxxx)**

L'ufficio Lavori Pubblici comunichera' l'elenco definitivo dei soggetti in graduatoria alla Polizia Municipale che rilascerà i contrassegni e/o dispositivi d'accesso previsti per la specifica area entro il giorno 10 gennaio 2027.

LA GRADUATORIA PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOLI SARÀ RESA IN FORMA ANONIMA, INDICANDO ESCLUSIVAMENTE IL NUMERO DI PROTOCOLLO RELATIVO ALLA DOMANDA PRESENTATA. SI INVITA PERTANTO CIASCUN PARTECIPANTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DEL PROPRIO NUMERO DI PROTOCOLLO PER POTER INDIVIDUARE CORRETTAMENTE LA PROPRIA POSIZIONE

6. GESTIONE DELL'ABBONAMENTO

Gli assegnatari sono tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel presente bando oltre al Regolamento comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali e le disposizioni legislative in materia.

La gestione delle assegnazioni permane in capo al Comune di Noli il quale si riserva il diritto di verificare in ogni tempo la permanenza dei requisiti che danno origine ai criteri di preferenza nell'assegnazione dei posti.

7. TARIFFE ABBONAMENTO

- Residenti nel Comune di Noli Euro 1.250,00 annui;
- persone non aventi la residenza anagrafica nel Comune di Noli Euro 1.300,00 annui

Le tariffe sono le medesime per entrambe le aree.

8. RESPONSABILITA'

Con l'assegnazione dell'abbonamento annuale che non prevede oneri di custodia alcuna a carico del Comune, l'utente manleva espressamente il Comune stesso da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni,sia accidentali sia di natura dolosa, sia derivanti da calamità naturali, furto e incendio, che dall'uso del posto auto potessero derivare al proprio veicolo o da quelli che per propria imperizia

causasse ad altri veicoli, persone, animali o cose. L'utente detentore dell'abbonamento è altresì responsabile per gli eventuali danni arrecati alla proprietà comunale e/o privata. In ogni e qualsiasi momento il Comune potrà richiederne il risarcimento.

9. RESTITUZIONE DEI POSTEGGI E RIMOZIONE VEICOLI NON AUTORIZZATI

Al termine del periodo di locazione fissato per il giorno 09 gennaio 2028, tutti i posti auto dovranno essere liberati entro tale data. Gli assegnatari sono tenuti a riconsegnare le chiavi e/o i telecomandi di accesso al parcheggio presso l'Ufficio Polizia Locale entro e non oltre il medesimo giorno.

A partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di locazione, ovvero dal 10 gennaio 2028, qualsiasi veicolo che si trovi all'interno del parcheggio e non risulti autorizzato verrà rimosso ai sensi della vigente normativa in materia, con intervento della Polizia Locale.

I costi relativi alla rimozione e al deposito dei veicoli non autorizzati saranno interamente a carico del proprietario del mezzo, secondo quanto previsto dal Codice della Strada e dalle disposizioni locali applicabili.

Gli utenti sono invitati a rispettare le scadenze per evitare inconvenienti e sanzioni.

10. DECORO – DIVIETI

Nei posti auto e nelle aree facenti parte del parcheggio è vietato il lavaggio degli autoveicoli; parimenti sono vietate operazioni, di qualsiasi entità, di manutenzione meccanica od alla carrozzeria.

11. DIRITTO DI RECESSO

L'utente detentore dell'abbonamento può rinunciare in qualsiasi momento ma in tal caso non sara' ammessa restituzione delle somme già pagate.

Dovrà essere restituito contestualmente il telecomando o la chiave di accesso allo stallo/area parcheggio consegnati.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento fa capo al settore Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Noli.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori ragguagli in merito al presente bando, nonché per la compilazione della relativa modulistica, presso l'Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile: tel: 019/7499573 - 75

Il responsabile Area LLPP

Geom. Massimiliano Cinoglossa

Firmato digitalmente da:
Cinoglossa Massimiliano
Firmato il 10/11/2026 16:07
Seriale Certificato: 5377288
Valido dal 12/01/2026 al 12/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

DOMANDE FREQUENTI:

1. QUESITO

- Posso presentare domanda per entrambe le aree?

RISPOSTA

Sì. Ogni richiedente può presentare domanda per entrambe le aree, ma deve compilare due istanze separate: una per Via Matteotti e una per Via Monastero. Ciascuna istanza deve essere completa degli allegati e della marca da bollo previsti dal bando. Le domande saranno valutate nelle rispettive graduatorie. In ogni caso, a ciascun richiedente potrà essere assegnato un solo posto auto.

2. QUESITO

- Che cosa accade se non ottengo il posto richiesto?

RISPOSTA

Ai richiedenti ammissibili rimasti senza assegnazione sarà proposta, se disponibile, l'assegnazione di posti non assegnati anche nell'altra area, previo controllo dei requisiti e accettazione.

3. QUESITO

- E' possibile modificare la targa durante il periodo di locazione?

RISPOSTA

Si, è possibile effettuare il cambio targa autorizzata mediante comunicazione scritta da presentarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, P.zza Milite Ignoto 6 – Noli o tramite PEC (personale del mittente) alla PEC del Comune: protocollo@pec.comune.noli.sv.it.

4. QUESITO

- E' possibile indicare due veicoli?

RISPOSTA

Si, fino a due targhe, utilizzabili alternativamente sul medesimo stallo; non contemporaneamente.

5. QUESITO

- Ad ogni soggetto viene assegnato un posto auto specifico?

RISPOSTA

No, non è previsto che a ogni soggetto venga assegnato un posto auto specifico. Saranno messi a disposizione un numero di posti auto pari agli stalli presenti nell'area, corrispondente al numero di veicoli autorizzati. Tuttavia, i posti non sono individualmente assegnati: ciascun utente potrà parcheggiare in qualsiasi stallo libero al momento. Eventuali accordi privati tra utenti non coinvolgono il Comune e non hanno alcun valore legale

7. QUESITO

- Quando avviene il ritiro e consegna chiavi e telecomando?

RISPOSTA

Le chiavi potranno essere ritirate a partire dal 10/01/2027 presso l'ufficio Polizia Locale previo versamento della somma annuale di locazione e dovranno essere riconsegnate allo stesso ufficio il 09/01/2028.
Copia del pagamento dovrà essere trasmessa al Ufficio Protocollo del Comune di Noli, P.zza Milite Ignoto 6 – Noli o tramite PEC (personale del mittente) alla PEC del Comune: protocollo@pec.comune.noli.sv.it. Ed esibita alla polizia locale al momento del ritiro delle chiavi.

8. QUESITO

- Come posso sapere se sono aggiudicatario?

RISPOSTA

Ogni interessato dovrà autonomamente consultare il sito internet comunale dove verrà pubblicata la graduatoria. Se il soggetto risulta ammesso in graduatoria dovrà effettuare in autonomia il versamento della somma pattuita.

9. QUESITO

- Al termine della locazione del 09/01/2028 l'assegnazione sarà tacitamente rinnovata in automatico?

RISPOSTA

No, l'assegnazione cesserà in automatico il 09/01/2028 senza tacito rinnovo.

10. QUESITO

Se possiedo già un posto auto assegnato per il periodo gennaio 2026 - gennaio 2027, ho priorità per accedere alla graduatoria di quest'anno?

RISPOSTA

No, non hai diritto a nessuna priorità. La graduatoria verrà elaborata ex novo sulla base del presente bando, senza tenere conto delle assegnazioni precedenti.

11. QUESITO

Come vengono verificate che le targhe autorizzate corrispondano ai veicoli in sosta?

RISPOSTA

La Polizia Locale dispone di un elenco delle targhe autorizzate e procederà a effettuare controlli incrociati tra i veicoli parcheggiati e quelli presenti nella lista.

12. QUESITO

Qual è il metodo di pagamento per il canone annuale?

RISPOSTA

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul C.C. intestato al Comune di Noli IBAN: IT87N0538749450000004647934 causale: PAGAMENTO ABBONAMENTO ANNUALE- POSTO AUTO VIA MATTEOTTI/ VIA MONASTERO – INTESTATARIO (xxxxxxx) TARGA (xxxxx)

13. QUESITO

Cosa succede se il pagamento del canone non viene effettuato entro i termini?

RISPOSTA

Il mancato pagamento entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria comporta la perdita del diritto al posto auto

14. QUESITO

Come posso richiedere assistenza per compilare la domanda?

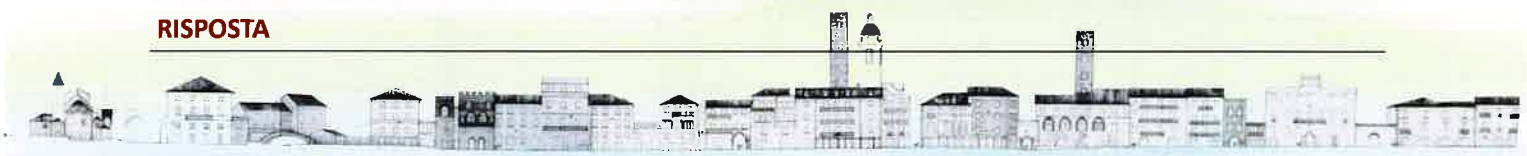
RISPOSTA

È possibile contattare l'Ufficio Lavori Pubblici al numero 019 7499574 o inviare una richiesta all'indirizzo email lavori.pubblici@comune.noli.sv.it.

15. QUESITO

Sono previsti rimborsi in caso di rinuncia anticipata al posto auto?

RISPOSTA



No, non sono previsti rimborsi per il periodo non utilizzato in caso di rinuncia anticipata.

16. QUESITO

Posso inviare la domanda tramite posta ordinaria?

RISPOSTA

No, le domande devono essere inviate tramite PEC o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune. La posta ordinaria non è ammessa.

17. QUESITO

Cosa succede se perdo il telecomando o la chiave di accesso al parcheggio?

RISPOSTA

In caso di smarrimento, è necessario contattare immediatamente l'Ufficio Lavori Pubblici per la sostituzione. Potrebbero essere applicati costi aggiuntivi per la duplicazione.

18. QUESITO

È possibile condividere un posto auto tra più richiedenti?

RISPOSTA

No, ogni posto auto è assegnato a un solo richiedente. Tuttavia, lo stesso posto può essere utilizzato alternativamente per due veicoli indicati nella domanda.

19. QUESITO

Quali sono le sanzioni per un uso improprio del posto auto?

RISPOSTA

Gli utenti che non rispettano le disposizioni del regolamento comunale o del bando possono perdere il diritto al posto auto e incorrere in eventuali sanzioni amministrative.

20. QUESITO

È possibile trasferire il posto auto a un altro soggetto?

RISPOSTA

No, il posto auto assegnato è personale e non trasferibile.

21. QUESITO

Quale è limite dimensionale vale per Via Monastero ?

RISPOSTA

La lunghezza massima consentita è 4,10 m secondo la carta di circolazione.

22. QUESITO

I veicoli elettrici hanno priorità nella graduatoria?

RISPOSTA

No, i veicoli elettrici non godono di priorità specifica, ma devono essere indicati nella domanda come qualsiasi altro veicolo.

23. QUESITO

Esistono restrizioni per i veicoli di grandi dimensioni?

RISPOSTA

Sì, il veicolo deve rientrare nelle dimensioni standard degli stalli. Veicoli troppo grandi potrebbero non essere ammessi.

24. QUESITO

Cosa succede in caso di furto o incendio del veicolo?

RISPOSTA

Il Comune non è responsabile per furti o danni ai veicoli parcheggiati. È consigliato assicurare il proprio mezzo.

25. QUESITO

Posso utilizzare il posto auto per finalità diverse dal parcheggio?

RISPOSTA

No, il posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio del veicolo indicato.

26. QUESITO

È possibile richiedere una proroga per la scadenza della locazione?

RISPOSTA

No, l'assegnazione scade automaticamente il 09/01/2028 senza possibilità di proroga.

27. QUESITO

Posso richiedere un posto auto anche se non risiedo nel Comune di Noli?

RISPOSTA

Sì, i non residenti possono presentare domanda, ma avranno priorità inferiore nella graduatoria.

28. QUESITO

Qual è il criterio per risolvere i casi di parità nella graduatoria?

RISPOSTA

In caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

29. QUESITO

Le domande incomplete possono essere integrate successivamente?

RISPOSTA

No, le domande incomplete saranno escluse dalla selezione.

30. QUESITO

Ci sono limiti di orario per il parcheggio?

RISPOSTA

No, il parcheggio è accessibile 24 ore su 24, senza limitazioni di orario.

31. QUESITO

È possibile installare una stazione di ricarica per veicoli elettrici nel posto auto?

RISPOSTA

No, non è consentita l'installazione di infrastrutture personali all'interno del parcheggio.

32. QUESITO

Come si procede in caso di danneggiamento alla proprietà comunale?

RISPOSTA

Il responsabile dei danni sarà tenuto a risarcire il Comune, previa verifica da parte delle autorità competenti.

33. QUESITO

Le tariffe possono variare durante il periodo di validità dell'abbonamento?

RISPOSTA

No, la tariffa annuale concordata al momento dell'assegnazione rimane invariata per tutto il periodo di validità dell'assegnazione.

34. QUESITO

Cosa succede se non libero il posto auto entro il termine del 09 gennaio 2028?

RISPOSTA

Se il posto auto non viene liberato entro il termine del 09 gennaio 2028, il veicolo presente sarà considerato non autorizzato e, a partire dal 10 gennaio 2028, verrà rimosso dalla Polizia Locale secondo la normativa vigente. I costi di rimozione e deposito saranno interamente a carico del proprietario del veicolo. Si consiglia di liberare il posto auto e riconsegnare le chiavi o il telecomando entro la scadenza per evitare sanzioni e ulteriori spese.

35. QUESITO

Dopo l'assegnazione definitiva posso rinunciare al posto auto?

RISPOSTA

Dopo l'assegnazione definitiva, il canone annuale dovrà comunque essere versato per intero, anche qualora venga presentata un'istanza di rinuncia al posto auto.

Al Sig SINDACO
del Comune di NOLI
17026 NOLI (SV)

Marca da bollo 16,00 Euro

OGGETTO: Istanza per l'assegnazione di un abbonamento annuale di un posto auto nei parcheggi di disponibilità comunale di Via Matteotti e/o Via Monastero (10/01/2027–09/01/2028).

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____, il |_____|_____|_____|

residente in _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Telefono: _____ Cellulare _____ mail _____

CHIEDE

l'assegnazione di n. 1 (UNO) abbonamento annuale di posto auto nei parcheggi di disponibilità comunale, indicando l'area d'interesse :

☐ PARCHEGGIO COMUNALE DI VIA MATTEOTTI

☐ PARCHEGGIO COMUNALE DI VIA MONASTERO- veicoli di lunghezza massima 4,10 m

Qualora non risulti assegnatario nell'area richiesta, il/la sottoscritto/a prende atto della possibilità di ricevere una proposta per posti eventualmente non assegnati nell'altra area, da accettare espressamente, purché in possesso dei relativi requisiti.

VEICOLO/I – MASSIMO DUE TARGHE PER UN UNICO POSTO:

	MODELLO	TARGA
1)	_____	_____
2)	_____	_____

Allega:
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo sopraindicato per il quale intende richiedere il posto auto;
- autocertificazione attestante di non essere possessore, a qualsiasi titolo, di posti auto, coperti o scoperti, sul territorio del Comune (ALLEGATO 1) compilata e firmata;

DICHIARA

di aver preso visione e accettato le condizioni e le modalità di cui al bando di assegnazione.

Luogo e data, _____ IL RICHIEDENTE _____

INFORMATIVA *EX* ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: partecipazione alle procedure di assegnazione di un posto auto nel parcheggio di disponibilità comunale.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata partecipazione alla procedura.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, fatte salve eventuali richieste di acceso da parte degli interessati, ma potranno essere diffusi con pubblicazione all'Albo Pretorio e/o sul sito *web* comunali.
5. Il titolare del trattamento è: la Dott.ssa Graziella Cannizzaro, Segretario Comunale del Comune di Noli
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

☐ **AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Data _____

_____

Firma del/la dichiarante

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____ cittadino/a _____

residente in _____ via _____ n. _____

Tel _____consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 455),

D I C H I A R A

di possedere i requisiti richiesti dal bando unico e, con riferimento al criterio di priorità relativo alla disponibilità di posti auto o garage entro un chilometro, quanto segue (compilare per ciascuna area richiesta):

VIA MATTEOTTI: ☐ NON possiedo ☐ possiedo
posti auto o garage a meno di 1 km dal parcheggio.

VIA MONASTERO: ☐ NON possiedo ☐ possiedo
posti auto o garage a meno di 1 km dal parcheggio.

Per Via Monastero dichiaro che il/i veicolo/i per cui richiedo l'accesso a tale area non supera/no 4,10 metri di lunghezza come risultante dalla carta di circolazione.

Eventuali precisazioni:_____

_____

Allego copia del documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e Data, _____

_____
Firma del/la dichiarante

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

La dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti **non** possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.